

Regulamin

KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, OBIEKTÓW I TERENU PARKU MIEJSKIEGO ORAZ SPRZĘTU I USŁUG MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Ustalony na podstawie statutu Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim nadanego UCHWAŁĄ Nr XVIII/127/08 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI z dnia 21 kwietnia 2008 r.

§ 1

Zespół Pałacowo- Parkowy jest obiektem Miasta Mińsk Mazowiecki użyczonym na czas nieokreślony Miejskiemu Domowi Kultury.

§ 2

Budynki użytkowane przez MDK stanowią ogólnodostępne obiekty publiczne Miasta Mińsk Mazowiecki i przeznaczone są na prowadzenie szeroko pojętej działalności kulturalnej i rekreacyjnej oraz innych ustalonych z administratorem.

§ 3

Wyznaczone sale w siedzibie głównej (pałac), w Zielonym Domku, boiska sportowe przy ul. Ogrodowej 1 oraz teren Parku Miejskiego można wynająć nieodpłatnie lub za opłatą po złożeniu podania do Dyrektora MDK w Mińsku Mazowieckim.

§ 4

Podstawą wynajmu odpłatnego i nieodpłatnego jest umowa.

1. Wynajmu odpłatnego dokonuje się na podstawie obowiązującego cennika.
2. W umowie o wynajem nieodpłatny należy zawrzeć wycenę przedmiotu umowy oraz zawrzeć zasadność bezpłatnego wynajmu.
3. Do umowy należy załączyć xero:
 - a. dokumentów rejestrowych w przypadku firm i organizacji pozarządowych
 - b. dowód osobisty w przypadku osób prywatnych

§ 5

Do nieodpłatnego udostępnienia sal i obiektów oraz terenu Parku Miejskiego uprawnione są: jednostki organizacyjne Miasta Mińsk Mazowiecki prowadzące działalność oświatową, kulturalną i

sportową (Przedszkola, Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Miejska Szkoła Artystyczna, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejska Biblioteka Publiczna oraz Muzeum Ziemi Mińskiej).

§ 6

Pomieszczenia, obiekty oraz teren Parku Miejskiego będący w dyspozycji Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim mogą być również udostępnione nieodpłatnie Organizacjom pozarządowym na zajęcia, prelekcje itp. dotyczące promocji zdrowia, profilaktyki i zapobiegania patologiom i innych ważnych społecznie tematów oraz na zajęcia przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

§ 7

Organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i innych w nieodpłatnie udostępnionych obiektach podmiotom uprawnionym może towarzyszyć działalność handlowa, gastronomiczna, usługowa i inne o charakterze zarobkowym po uzgodnieniu z Dyrektorem MDK. W tym przypadku podmioty prowadzące działalność gospodarczą zawierają odrębną umowę z MDK na wynajem odpłatny terenu wg aktualnego cennika.

§ 8

Osoby działające w imieniu uprawnionych podmiotów i przebywające w udostępnionych obiektach powinny wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych oraz sprzedaż, na terenie obiektów kultury może odbywać się tylko za osobnym pozwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 10

Wynajęcie odpłatne i nieodpłatne powinno być poprzedzone wcześniejszym ustaleniem dostępności pomieszczeń i obiektów MDK będących w zainteresowaniu podmiotów.

§ 11

Termin składania podań (lub zgłoszenie ustne) to co najmniej miesiąc przed wynajęciem, najpóźniej na trzy dni przed wynajęciem sali w godzinach funkcjonowania placówki.

§ 12

W przypadku nieodpłatnego udostępnienia zasobów lokalowych lub innych na imprezy o znaczącej wartości liczonej wg aktualnego cennika MDK, przeznaczonych na działania kulturalne lub zbieżne z działalnością statutową MDK, Dyrektor MDK rości sobie prawo do współorganizacji przedsięwzięcia i zobowiązuje uprawniony podmiot do podpisania stosownego porozumienia na partnerskich zasadach wg ustaleń stron.

§ 13

W przypadku płatnego wynajmu sal i obiektów oraz terenu Parku Miejskiego po wstępnych ustaleniach i wyrażonej zgodzie Dyrektora MDK w odpowiedzi na wcześniej złożone podanie obowiązuje zawarcie umowy z uwzględnieniem obowiązującego cennika.

§ 14

Dyrektor MDK zawiera umowy wyłącznie z osobami pełnoletnimi.

§ 15

Osoba najmująca sale, obiekty lub teren Parku Miejskiego odpowiedzialna jest za mienie w postaci sprzętu i urządzeń będących wyposażeniem przedmiotu wynajmu. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.

§ 16

Dyrektor MDK zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody wynikłe w trakcie użytkowania przez osoby najmujące w tym także naruszenie dobrego wizerunku MDK jako jednostki organizacyjnej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 17

Przed wejściem i wyjściem przez osoby najmujące sale, obiekty lub teren Parku Miejskiego wyznaczona przez dyrektora osoba sprawdza stan sprzętu i urządzeń.. W zeszycie dokonuje adnotacji przeglądu i zapisuje wszelkie uwagi, usterki oraz inne zdarzenia lub ich brak i potwierdza własnoręcznym podpisem. O wszelkich usterekach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora MDK.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem 1 stycznia 2011 r.