

**REGULAMIN WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MIŃSKU MAZOWIECKIM
SEZON ARTYSTYCZNY 2018/2019**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć.
2. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zgodnie ze statutem MDK.
3. Indywidualnie do potrzeb zajęć instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
4. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast rodzice niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. **Ze względu na charakter działalności MDK warsztaty mogą zostać odwołane, przeniesione w inne miejsce, o czym organizator powiadomi zapisanych uczestników w miarę możliwości jak najwcześniej.**
7. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone na zajęcia.
8. Zajęcia warsztatowe w roku szkolnym 2018/2019 rozpoczynają się 1 października 2018 r. wg harmonogramu.
9. Warunkiem prowadzenia warsztatów jest uczestnictwo w zajęciach co najmniej 10 osób.

II. Warunki uczestnictwa

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci powyżej 6. roku życia oraz dla osób dorosłych. W drodze wyjątku instruktor baletu na zajęcia może przyjąć dzieci młodsze (5 lat). Instruktor baletu ocenia również predyspozycje zapisanych uczestników i na tej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu na zajęcia.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i wpisania na listę jest:
 - akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - uiszczenie obowiązującej opłaty,
 - dostarczenie do MDK poprawnie wypełnionej Karty uczestnika warsztatów artystycznych,
 - przestrzeganie przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach MDK.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 - terminowego uiszczania opłat,
 - regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - korzystania z szatni i zmiany obuwia,
 - wykonywania poleceń instruktora,
 - kulturalnego zachowania oraz niekorzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć;
 - powiadomienia MDK o rezygnacji z zajęć,
 - niespożywania posiłków podczas zajęć.
4. Zapisanie na zajęcia odbywa się poprzez złożenie w Dziale Programowym MDK wypełnionej Karty uczestnictwa. Wypełnione i podpisane (odręcznie) Karty można również przesłać drogą mailową na adres edukacja@mdkmm.pl

III. Warunki płatności

1. Sezon artystyczny 2018/2019 podzielony jest na dwa semestry:
 - I – zimowy trwający od 1 października 2018 r. do 25 stycznia 2019 r.
 - II – letni trwający od 11 lutego do 21 czerwca 2019 r.
2. **Opłaty uiszczane są semestralnie, w pełnej kwocie poprzez wykupienie semestralnego karnetu na zajęcia.**
3. **Karnety są do nabycia w sekretariacie MDK oraz poprzez stronę www.ekobilet.pl**
3. **W przypadku rezygnacji z zajęć, MDK nie zwraca wniesionej opłaty.**

4. Zapisanie się na warsztaty w późniejszym terminie należy zgłaszać do Działu Programowego po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego zajęcia oraz uiszczeniu pełnej opłaty za dane zajęcia.

5. MDK przewiduje zniżkę ze względu na liczbę wybranych przez uczestnika zajęć:

- Opłata za pierwsze zajęcia wynosi 100% ustalonej kwoty (balet – 300 zł za semestr, pozostałe zajęcia – 200 zł za semestr).
- Opłata za każde kolejne warsztaty wynosić będzie 100 zł.

Zniżka nie dotyczy zajęć baletu.

6. MDK honoruje Mińską Kartę Dużej Rodziny oraz kartę programu Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki. Zniżka z tego tytułu wynosi 50 %. Bilety ze zniżką dostępne są wyłącznie w sekretariacie MDK.

7. **Pierwsze zajęcia są bezpłatne. Na kolejne wstęp będzie możliwy wyłącznie po okazaniu instruktorowi ważnego karnetu.**

V. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do audiowizualnej rejestracji wizerunku uczestników zajęć podczas ich trwania oraz wykorzystania ich w celach promocyjnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć można uzyskać w Dziale Programowym MDK, tel. 25 758 39 17 wew. 12, e-mail: mdk@mdkmm.pl lub na stronie internetowej: www.mdkmm.pl

V. Ochrona danych osobowych

Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 173, w imieniu Administratora Danych działa Dyrektor – Pani Joanna Wilczak;

2. Dane uczestników i ich opiekunów wykorzystywane będą do celu zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach, poprawnego przebiegu zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych. Dane użytkowników (czytelników) gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

3. Uczestnikowi zajęć oraz opiekunom przysługuje prawo:

- *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych z systemów informatycznych oraz z akt. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: mdk@mdkmm.pl

- *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: mdk@mdkmm.pl

- *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: mdk@mdkmm.pl

- *ograniczenia przetwarzania*, w tym również *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: mdk@mdkmm.pl

- *przeniesienia* swoich danych z systemów informatycznych na rzecz wskazanego podmiotu oraz do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego na działania Administratora Danych w przetwarzaniu danych osobowych
4. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@mdkmm.pl;
 5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.