

**REGULAMIN WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH  
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MIŃSKU MAZOWIECKIM  
SEZON ARTYSTYCZNY 2019/2020**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć.
2. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i opłatach podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zgodnie ze statutem MDK.
3. Indywidualnie do potrzeb zajęć instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
4. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast rodzice niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. **ZE WZGLĘDU NA CHARAKTER DZIAŁALNOŚCI MDK, WARSZTATY MOGĄ ZOSTAĆ ODWOŁANE, PRZENIESIONE W INNE MIEJSCE, O CZYM ORGANIZATOR POWIADOMI ZAPISANYCH UCZESTNIKÓW W MIARĘ MOŻLIWOŚCI JAK NAJWCZEŚNIEJ.**
7. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone na zajęcia.
8. Zajęcia warsztatowe w roku szkolnym 2019/2020 rozpoczynają się 1 października 2019 r. wg harmonogramu.
9. Warunkiem prowadzenia warsztatów jest uczestnictwo w zajęciach co najmniej 10 osób.

**II. Warunki uczestnictwa**

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci, które ukończyły 6 lat oraz dla osób dorosłych. W drodze wyjątku instruktor baletu na zajęcia może przyjąć dzieci młodsze (które ukończyły 5 lat). Instruktor baletu oraz instruktor zajęć wokalnych ocenia predyspozycje kandydatów i na tej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu na zajęcia.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i wpisania na listę jest:
  - akceptacja niniejszego Regulaminu,
  - uregulowanie obowiązujących opłat,
  - dostarczenie do MDK poprawnie wypełnionej Karty uczestnika warsztatów artystycznych,
  - przestrzeganie przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach MDK.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
  - terminowego uiszczenia opłat,
  - regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - zmiany obuwia, a w przypadku korzystania z zajęć odbywających się na sali baletowej zmiany obuwia na obuwie z białą podeszwą,
  - wykonywania poleceń instruktora,
  - kulturalnego zachowania oraz niekorzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć;
  - powiadomienia MDK o rezygnacji z zajęć,
  - niespożywania posiłków podczas zajęć.
4. Zapisanie na zajęcia odbywa się poprzez złożenie w Dziale Programowym MDK wypełnionej Karty uczestnictwa. Wypełnione i podpisane (odręcznie) Karty można również przesłać drogą mailową na adres [edukacja@mdkmm.pl](mailto:edukacja@mdkmm.pl)

**III. Opłaty**

1. Sezon artystyczny 2019/2020 podzielony jest na dwa semestry:
  - I – zimowy trwający od 1 października 2019 r. do 7 lutego 2020 r.
  - II – letni trwający od 24 lutego do 26 czerwca 2020 r.

## 2. OPŁATY W POSTACI WPISOWEGO ZA JEDEN SEMESTR ZAJĘĆ, UISZCZANE SĄ SEMESTRALNIE, W PEŁNEJ KWOCIE POPRZEZ WYKUPIENIE SEMESTRALNEGO KARNETU NA ZAJĘCIA.

Karnety są do nabycia w sekretariacie MDK oraz poprzez stronę [www.ekobilet.pl](http://www.ekobilet.pl)

## 3. WPISOWE ZA ZAJĘCIA NIE PODLEGA ZWROTOWI LUB DZIELENIU.

## 3. W PRZYPADKU REZYGNACJI Z ZAJĘĆ, MDK NIE ZWRACA WNIESIONEJ OPŁATY.

4. Zapisanie się na warsztaty w późniejszym terminie należy zgłaszać do Działu Programowego po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego zajęcia oraz uiszczeniu pełnej opłaty za dane zajęcia.

5. Wpisowe za zajęcia za semestr wynoszą:

- balet 300 zł;
- robotyka 350 zł;
- pozostałe zajęcia 200 zł.

## KWOTY TE NIE PODLEGAJĄ DZIELENIU NA POJEDYNCZE ZAJĘCIA LUB MIESIĄCE.

6. MDK honoruje Mińską Kartę Dużej Rodziny oraz kartę programu Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki. Zniżka z tego tytułu wynosi 50 %. Bilety ze zniżką dostępne są wyłącznie w sekretariacie MDK.

7. Pierwsze zajęcia są bezpłatne. Na kolejne wstęp będzie możliwy wyłącznie po okazaniu instruktorowi ważnego karnetu. Wyjątek stanowią zajęcia Robotyka, na których jest ograniczona ilość miejsc, o zapisaniu decyduje kolejność zgłoszenia i wniesienia opłaty.

## V. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do audiowizualnej rejestracji wizerunku uczestników zajęć podczas ich trwania oraz wykorzystania ich w celach promocyjnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć można uzyskać w Dziale Programowym MDK, tel. 25 758 39 17 wew. 12, e-mail: [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl) lub na stronie internetowej: [www.mdkmm.pl](http://www.mdkmm.pl)

## V. Ochrona danych osobowych

Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 173, w imieniu Administratora Danych działa Dyrektor – Pani Joanna Wilczak;

2. Dane uczestników i ich opiekunów wykorzystywane będą do celu zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach, poprawnego przebiegu zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych. Dane użytkowników (czytelników) gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

3. Uczestnikowi zajęć oraz opiekunom przysługuje prawo:

- *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych z systemów informatycznych oraz z akt. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl)

- *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl)

- *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w

określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl)

- *ograniczenia przetwarzania*, w tym również *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl)

- *przeniesienia* swoich danych z systemów informatycznych na rzecz wskazanego podmiotu oraz do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego na działania Administratora Danych w przetwarzaniu danych osobowych

4. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@mdkmm.pl](mailto:iod@mdkmm.pl);

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.