

## **REGULAMIN**

### **Zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2020/2021**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe, zwane dalej „zajęciami”, rozumie się spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone przez lub na rzecz Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim, zwanym, dalej „MDK”, w okresie od 1 października 2020 r. do 25 czerwca 2021 r, z przerwą zimową (18-31.01.2021r.), zwanym dalej „sezonem 2020/2021”, dostępne dla osób zapisanych na zajęcia, jako ich uczestnicy, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników zajęć.
3. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i opłatach podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zgodnie ze statutem MDK.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Zajęcia warsztatowe w sezonie 2020/2021 rozpoczynają się 1 października 2020 r. wg harmonogramu.

#### **Rozdział II**

##### **Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez wykupienie karnetu na zajęcia poprzez system [www.ekobilet.pl](http://www.ekobilet.pl). W przypadku braku możliwości zapisania się na zajęcia w procedurze, o której mowa w zdaniu poprzednim, dopuszcza się rejestrację w biurze MDK.
2. Zapisanie się na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W związku z obowiązującymi przepisami i wytycznymi sanitarnymi związanymi z epidemią SARS-CoV-2 w poszczególnych pomieszczeniach MDK może przebywać jednocześnie ograniczona liczba osób. W związku z tym wprowadzone zostaje ograniczenie liczby uczestników na zajęciach. Dla zajęć odbywających się w salach baletowej i kameralnej jest to 20 osób, dla sali plastycznej jest to 6 osób.
4. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci, które ukończyły 6 lat oraz dla osób dorosłych. W drodze wyjątku instruktor baletu na zajęcia może przyjąć dzieci młodsze (które ukończyły 5 lat). Instruktor baletu oraz instruktor zajęć wokalnych ocenia predyspozycje kandydatów i na tej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu na zajęcia.

5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. W sali, w której odbywają się zajęcia oraz w budynku MDK nie mogą przebywać opiekunowie czy osoby towarzyszące Uczestnikom.

6. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dzieci na zajęcia zostawiają je na parterze MDK, przy portierni, stąd dzieci są odbierane przez instruktorów i razem z instruktorem idą do sali zajęć. W to samo miejsce dzieci są odprowadzane przez instruktora po zakończeniu zajęć, i z tego miejsca są odbierane przez rodziców lub opiekunów.

7. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania Uczestnika do MDK i z MDK. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć MDK ponosi wyłącznie w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.

8. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora zajęć.

10. Instruktorzy zajęć mają prawo do:

a) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku:

- istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;

- stanu Uczestnika uniemożliwiającego wzięcie udziału w zajęciach, w szczególności użycia alkoholu albo substancji psychoaktywnych;

b) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób nie przestrzegających Regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora zajęć;

b) realizacji na terenie MDK imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zaplanowanych zajęć;

c) zaistnienia tzw. siły wyższej, w tym wprowadzenia zakazów związanych ze stanem epidemii lub innego zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego prowadzenie działalności MDK.

2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani sms-em lub przez instruktora zajęć.

3. MDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.

4. Odrabianie odwołanych zajęć może odbywać się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem zajęć.

6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum ustalonego indywidualnie w każdej grupie może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady korzystania z sal zajęciowych**

1. Korzystanie z wyposażenia sal MDK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal MDK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora zajęć lub pracownika MDK.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku małoletnich Uczestników odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie tych Uczestników.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zmiany obuwia (w przypadku korzystania z zajęć odbywających się na sali baletowej zmiany obuwia na obuwie z białą podeszwą) oraz pozostawienia okryć wierzchnich na wieszakach znajdujących się na parterze MDK.
5. W salach MDK obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone na zajęcia.

## **Rozdział V**

### **Środki bezpieczeństwa**

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz rodzice i opiekunowie Uczestników, zobowiązują się zapoznać i stosować „Regulamin wydarzeń artystycznych organizowanych w pomieszczeniach Miejskiego Domu Kultury” dostępny na stronie internetowej i w portierni MDK.
2. Uczestnik zajęć oraz opiekun nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnicy zajęć oraz rodzice i opiekunowie Uczestników ponoszą odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika.
4. Uczestników zajęć obowiązuje:
  - a) poddanie się przy wejściu pomiarowi temperatury ciała przez pracownika MDK (osoby z podwyższoną temperaturą nie będą mogły wejść do budynku);
  - b) dezynfekcja rąk po wejściu do budynku MDK;
  - c) zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m od innych uczestników, chyba że w danych okolicznościach jest to niemożliwe, wówczas obowiązuje zakrywanie ust i nosa;
  - d) zakrywanie ust i nosa podczas zajęć;
  - e) samodzielne wyposażenie się w materiały ochrony osobistej;
  - f) bezzwłoczne zgłoszenie instruktorowi wszelkich dolegliwości zdrowotnych;

- g) posiadanie własnych przyborów plastycznych oraz mat do ćwiczeń;
  - g) w przypadku korzystania ze wspólnych narzędzi i materiałów uczestnicy mają obowiązek posiadania własnych rękawiczek jednorazowych;
  - h) zakaz poruszania się po innych pomieszczeniach MDK, z wyjątkiem sali, w której odbywają się warsztaty oraz wyznaczonej łazienki;
  - h) po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie budynku MDK.
5. Do budynku MDK mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają obowiązek zakrywania nosa i ust w czasie przebywania w budynku MDK.

## **Rozdział VI**

### **Płatność za zajęcia**

1. Sezon artystyczny 2020/2021 podzielony jest na dwa semestry:
  - I – zimowy trwający od 1 października 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.
  - II – letni trwający od 1 lutego do 25 czerwca 2021 r.
2. Opłaty w postaci wpisowego za jeden semestr zajęć, uiszczane są semestralnie, w pełnej kwocie poprzez wykupienie semestralnego karnetu na zajęcia.  
Karnety są do nabycia poprzez stronę [www.ekobilet.pl](http://www.ekobilet.pl) oraz w biurze MDK.
3. Uczestnik ma prawo skorzystania bezpłatnie 1 raz z zajęć próbnych wybranej sekcji. Na kolejne wstęp będzie możliwy wyłącznie po wykupieniu karnetu. Wyjątek stanowią zajęcia Robotyka - o zapisaniu decyduje kolejność zgłoszenia i wniesienia opłaty.
4. Opłaty za zajęcia należy dokonać najpóźniej po pierwszych zajęciach.
5. Wpisowe za zajęcia za semestr wynoszą:
  - balet 400 zł;
  - robotyka 450 zł;
  - pozostałe zajęcia 300 zł.Kwoty te nie podlegają dzieleniu na pojedyncze zajęcia lub miesiące.
6. Uczestnikom warsztatów artystycznych MDK przysługują następujące zniżki:
  - zniżka 50% z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć Mińskiej Karty Dużej Rodziny;
  - zniżka 50% z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć karty programu Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki;
  - zniżka 10 % dla dorosłych (pow. 18 lat) z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć Mińskiej Karty Mieszkańca.

Zniżki nie sumują się.

7. Bilety ze zniżką dostępne są wyłącznie w biurze MDK po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki. Zniżka przysługuje Uczestnikowi zajęć na podstawie wydanej na niego Karty.

8. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z tytułu nieobecności Uczestnika.

9. Zapisanie się na warsztaty w późniejszym terminie należy zgłaszać do Działu Programowego po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego zajęcia oraz uiszczeniu pełnej opłaty za dane zajęcia.

10. W przypadku zaistnienia długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, po pisemnym zgłoszeniu tego faktu w biurze MDK, MDK może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnym semestrze, po ustaniu wskazanej przeszkody lub dokonać proporcjonalnego zwrotu wniesionej opłaty, co w każdym z podanych przypadków jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem MDK.

11. W przypadkach, o których mowa w Rozdz. 1 ust. 1 pkt c), MDK uprawniony jest odstąpić od odrabiania zajęć, a na pisemny wniosek Uczestnika może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnym semestrze lub dokonać proporcjonalnego zwrotu wniesionej opłaty, co w każdym z podanych przypadków jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem MDK.

## **Rozdział VII.**

### **Ochrona danych osobowych**

Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury, ul. Warszawska 173, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 822-10-07-884

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Ryszard Chmurski (adres e-mail: r.chmurski@abi-warszawa.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu

- organizacji zajęć, zgodnie z art. 6 ust.1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest organizacja zajęć.

- zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 podczas organizacji przez Administratora wydarzeń kulturalnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla organizatorów imprez

kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Art. 6 ust.1 lit. e).

4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonego powyżej celu, nie dłużej niż 3 miesiące od jego zakończenia.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym przepisami prawa. W tym dane w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu mogą być przekazane do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz do Głównego Inspektoratu Sanitarnego
6. Przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) Prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) Prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - c) Prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Aby skorzystać z praw ww. należy skontaktować się w sposób określony w punkcie 2.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.

## **Rozdział VIII.**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zapoznać się i stosować do ogólnych przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MDK.
  - 3.1 Organizator ma prawo utrzymywać przebieg wydarzenia (zajęć, imprez) poprzez wykonywanie zdjęć i/lub nagrań dla celów dokumentacji oraz promocji i reklamy.
  - 3.2 Wizerunek osób przebywających na terenie, na którym odbywa się wydarzenie, może zostać rozpowszechniany w siedzibie Organizatora, na jego stronie internetowej, w tym również w mediach społecznościowych oraz prasie lokalnej.
  - 3.3. Osobie, której wizerunek został w ww. sposób utrwalony i wykorzystany nie przysługują jakiegokolwiek (w tym finansowe) roszczenia z tego tytułu.
  - 3.4 Rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, może odbywać się **bez zezwolenia** osoby na nim przedstawionej, gdy jest to osoba stanowiąca jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie, czy krajobraz; lub jest to osoba powszechnie znana, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych.

3.5 Rozpowszechnienie wizerunku **bez zezwolenia** osoby na nim przedstawionej może także odbywać się w sytuacji, gdy ma ono miejsce jedynie w siedzibie Organizatora, tj. zdjęcia umieszczane są na tablicach informacyjnych w MDK.

*Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi*

Załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2020/2021 - Oświadczenia

Załącznik nr 2 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2020/2021 - Karta zgłoszenia