

REGULAMIN

sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane przez
Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. MDK - Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 173, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
2. Organizator - Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim,
3. Kupujący - osoba fizyczna lub osoba prawna dokonująca zakupu biletów na Wydarzenia organizowane przez Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim,
4. Sala - pomieszczenie Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim lub inne miejsce gdzie odbywa się dane Wydarzenie,
5. Wydarzenie – organizowane przez MDK koncert, spektakl teatralny, seans filmowy, warsztaty, recital itp.,
6. Bilet - dokument uprawniający do udziału w Wydarzeniu,
7. Wejściówka – bilet nieodpłatny, wydawany na zasadach określonych w Regulaminie,
8. Regulamin - dokument regulujący zasady sprzedaży biletów na Wydarzenia organizowane przez Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim,
9. Serwis - system informatyczny umożliwiający zakup biletów na Wydarzenia organizowane w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim, dostępny na stronie internetowej <http://ekobilet.pl>. Adres siedziby i adres do korespondencji: EKOBILET S.A., ul. Mazowiecka 21 lok 34Z, 30-019 Kraków, adres e-mail: kontakt@ekobilet.pl, NIP: 677 24 47 224, REGON: 384546098,
10. Użytkownik - Kupujący dokonujący zakupu biletu na Wydarzenia organizowane przez Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim przez Internet za pośrednictwem Serwisu dostępnego na stronie www.ekobilet.pl lub sekretariacie/kasie MDK.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży oraz rezerwacji biletów na Wydarzenia organizowane przez MDK.
2. Wstęp na biletowane Wydarzenia organizowane przez MDK możliwy jest za okazaniem ważnego Biletu oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, dokumentu potwierdzającego przysługujące Kupującemu ulgi.
3. Przed zakupem Biletu Kupujący zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

4. Zakup Biletu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
5. Bilet należy zachować przez cały czas trwania Wydarzenia, na które został zakupiony.
6. Bilety ulgowe na Wydarzenia przysługują:
 - a) posiadaczom ważnej karty „Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki” lub karty „Mińska Karta Dużej Rodziny”, które uprawniają do 50% zniżki na Wydarzenia organizowane przez MDK,
 - b) pełnoletnim posiadaczom ważnej karty „Mińska Karta Mieszkańca”, która uprawnia do 10% zniżki na Wydarzenia organizowane przez MDK.
7. Zniżki nie łączą się. Jedna osoba może skorzystać z jednej zniżki na jedno Wydarzenie.
8. Bilety dla posiadaczy kart uprawniających do ulgi sprzedawane są wyłącznie w sekretariacie MDK, po okazaniu ważnej karty wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość. Bilety ulgowe bez udokumentowania prawa do ulgi są nieważne i nie uprawniają do wejścia na dane Wydarzenie.
9. MDK może udostępniać Wejściówki na organizowane Wydarzenia.
10. Odbiór wejściówek możliwy jest wyłącznie w sekretariacie MDK.
11. Jedna osoba może otrzymać nie więcej niż cztery wejściówki.
12. Nie ma możliwości wymiany Wejściówki na kwotę stanowiącą równowartość Biletu na dane Wydarzenie.

§ 3

1. Zakupu Biletu na Wydarzenie można dokonać w następujący sposób:
 - a) osobiście w sekretariacie/kasie MDK, przy czym MDK zastrzega sobie prawo sprzedaży Biletów w innym miejscu,
 - b) poprzez system sprzedaży internetowej www.ekobilet.pl.
2. Ceny biletów podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
3. Dostępne formy płatności za Bilet:
 - a) w przypadku zakupu w sekretariacie/kasie - gotówka, karta płatnicza,
 - b) w przypadku zakupu przez Internet – za pośrednictwem Strony Płatności dostępnej na stronie <http://ekobilet.pl>.

Użytkownik dokonując zakupu Biletu na dane Wydarzenie poprzez system sprzedaży internetowej www.ekobilet.pl, akceptuje „REGULAMIN zakupu biletów za pośrednictwem systemu „Ekobilet”. Kupno Biletu tą drogą od początku do końca jest obsługiwane tylko i wyłącznie przez portal www.ekobilet.pl.
4. Sprzedaż biletów odbywa się w sekretariacie/kasie MDK od poniedziałku do piątku w godz. 08:30 – 15:45 oraz dodatkowo 30 minut przed każdym Wydarzeniem.
5. Istnieje możliwość zarezerwowania Biletu na Wydarzenie osobiście w sekretariacie MDK oraz pod numerem telefonu 25 758 39 17 wew. 11. Rezerwacja biletu jest ważna przez 3 dni robocze od dnia złożenia rezerwacji oraz maksymalnie do 30 minut przed danym Wydarzeniem, o ile Organizator nie ustali inaczej. W przypadku niewykupienia zarezerwowanego Biletu w podanym wyżej terminie rezerwacja zostanie anulowana.

6. Faktura za zakupiony Bilet wystawiana jest na żądanie Kupującego. W przypadku zakupu w sekretariacie/kasie należy podać NIP przed dokonaniem zakupu Biletu. Kupujący może zgłosić żądanie wystawienia faktury w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia końca miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Warunkiem wystawienia faktury za Bilet zakupiony w sekretariacie/kasie jest zwrot do sekretariatu Biletu i paragonu fiskalnego wystawionego w dniu sprzedaży Biletu. W przypadku zakupu przez Internet warunkiem jest zwrot Biletu oraz załączenie potwierdzenia płatności za Bilet, faktura może być wystawiona wyłącznie na tę osobę lub firmę, która zakupiła Bilet przez Stronę Płatności.

W obu przypadkach Kupujący zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Zwrotu Biletu można dokonać najpóźniej na 72 godziny (3 dni) przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia.
 - Zwrotu Biletu zakupionego w sekretariacie/kasie MDK można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 - 15:45 w sekretariacie MDK.
 - Zwrotu Biletu zakupionego przez Internet, można dokonać kontaktując się na e-mail mdk@mdkmm.pl
2. Zwrot Biletu następuje na podstawie nienaruszonego Biletu z zachowaniem danych Wydarzenia oraz dołączonym paragonem/fakturą lub w przypadku zakupu przez Internet potwierdzeniem płatności za Bilet. Warunkiem zwrotu jest wypełnienie oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot pieniędzy za bilet zakupiony w sekretariacie/kasie MDK dokonywany jest wyłącznie na konto Kupującego.
4. Zwrot pieniędzy za zakupiony Bilet w przypadku wystawienia faktury jest możliwy wyłącznie po potwierdzeniu odebrania faktury korygującej przez Kupującego.
5. Zwrot za bilet zakupiony przez Internet następuje przez Stronę Płatności w takiej samej formie w jakiej dokonana była płatność za Bilet.
6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za Wydarzenia organizowane przez firmy i instytucje zewnętrzne w pomieszczeniach MDK. W takim przypadku za ewentualny zwrot Biletu odpowiadają bezpośredni organizatorzy Wydarzenia.
7. MDK nie realizuje wymiany biletów.
8. MDK nie zwraca środków za niewykorzystane bilety.
9. W wyjątkowych sytuacjach MDK zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany terminu Wydarzenia.
 - a) MDK informuje o zmienionym terminie/odwołaniu Wydarzenia na swojej stronie internetowej, w sekretariacie/kasie MDK oraz innych kanałach komunikacji,
 - b) zwrot Biletu w związku z odwołaniem/zmianą terminu Wydarzenia przyjmowany jest przez MDK w terminie do 30 dni od daty zmiany terminu/odwołania Wydarzenia.

§ 5

1. Bilet uszkodzony, który nie pozwala na jego weryfikację, identyfikację danych – może zostać uznany za nieważny.
2. Niewykorzystane bilety nie podlegają zwrotowi.
3. Wydarzenia zaczynają się punktualnie, bilet traci ważność z momentem rozpoczęcia danego Wydarzenia co oznacza, że osoba spóźniona może nie mieć możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu. W takim przypadku nie ma prawa zwrotu należności za zakupiony Bilet.
4. Osoby przebywające na terenie MDK zobowiązane są zachować Bilet wstępu do ewentualnej kontroli. Pracownicy MDK mają prawo do kontroli biletów w czasie trwania Wydarzenia.
5. Wszystkie informacje na temat repertuaru, cennika są dostępne na stronie www.mdkmm.pl.

§ 6

Administratorem danych osobowych podanych w związku z kupnem/zwrotem Biletu jest Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy. ul. Warszawskiej 173, 05-300 Mińsk Maz.. Osoba, której dane dotyczą ma prawo kontaktować się z Administratorem pisząc na adres e-mail mdk@mdkmm.pl oraz z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) iod@mdkmm.pl. Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw znajdują Państwo na naszej stronie internetowej www.mdkmm.pl oraz w siedzibie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprzedaży biletów
na Wydarzenia organizowane przez MDK

.....
(miejsowość i data)

Miejski Dom Kultury
ul. Warszawska 173
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-10-07-884

Proszę o wystawienie faktury za zakup biletu/biletów* na

.....
(nazwa Wydarzenia)

które odbędzie/odbyło* się w dniu

Data zakupu:

Fakturę należy wystawić na:

Pełna nazwa:.....

Adres:.....

NIP:.....

.....
(podpis)

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

Tel. kontaktowy:.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu sprzedaży biletów
na Wydarzenia organizowane przez MDK

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Tel. kontaktowy)

Miejski Dom Kultury
ul. Warszawska 173
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-10-07-884

Niniejszym oświadczam, że jestem posiadaczem biletu/biletów na

.....,
(nazwa Wydarzenia)

które odbędzie się w dniu w Miejskim Domu Kultury,

w ilości:..... – cena za sztukę

Kwota ogółem: (słownie).....

Proszę o zwrot środków na konto bankowe:

.....
(podpis)