

**REGULAMIN**  
**Zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych**  
**w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2026/2027**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe, zwane dalej „zajęciami”, rozumie się spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone przez lub na rzecz Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim, zwanym dalej „MDK”, w okresie od 1 października 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. z przerwą zimową (1-14.02.2027 r.), zwanym dalej „sezonem 2026/2027”, dostępne dla osób zapisanych na zajęcia, jako ich uczestnicy, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników zajęć.
3. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i opłatach podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zgodnie ze statutem MDK.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Zajęcia warsztatowe w sezonie 2026/2027 rozpoczynają się 1 października 2026 r. wg harmonogramu.

**Rozdział II**

**Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez wykupienie biletu na zajęcia za pośrednictwem systemu [www.ekobilet.pl](http://www.ekobilet.pl) lub w sekretariacie MDK.
2. Zapisanie się na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Minimalna ilość uczestników w grupie nie może być niższa niż 10 osób (z wyjątkiem zajęć gitara akustyczna i elektryczna).
4. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci, które ukończyły 6 lat oraz dla osób dorosłych.  
Z wyjątkiem:
  - zajęć baletu, na które mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 4 lata;
  - zajęć plastycznych, po ocenie predyspozycji i konsultacji, instruktor plastyki na zajęcia może przyjąć dzieci młodsze (które ukończyły 5 lat).Instruktor baletu na pierwszych zajęciach ocenia predyspozycje kandydatów i na tej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu na zajęcia.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. W salach, w których odbywają się zajęcia nie mogą przebywać opiekunowie czy osoby towarzyszące Uczestnikom. Miejscem oczekiwania na Uczestników zajęć jest hol MDK.
6. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania Uczestnika do MDK i z MDK. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć MDK ponosi wyłącznie w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.
7. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora zajęć.
8. Instruktorzy zajęć mają prawo do:
  - a) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku:
    - nieuregulowania opłaty za zajęcia;
    - stanu Uczestnika uniemożliwiającego wzięcie udziału w zajęciach, w szczególności użycia alkoholu albo substancji psychoaktywnych;
  - b) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób nieprzestrzegających Regulaminu;

c) skreślenia z listy Uczestników osób, których zachowanie w sposób istotny utrudnia prowadzenie zajęć lub uniemożliwia korzystanie z nich innym Uczestnikom.

### **Rozdział III**

#### **Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora zajęć;
  - b) realizacji na terenie MDK wydarzenia artystycznego lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zaplanowanych zajęć;
  - c) zaistnienia tzw. siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie działalności MDK.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani sms-em lub przez instruktora zajęć.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminie i formie ustalonych przez instruktora.
5. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum ustalonego indywidualnie w każdej grupie, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady korzystania z sal zajęciowych**

1. Korzystanie z wyposażenia sal MDK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal MDK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora zajęć lub pracownika MDK.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku małoletnich Uczestników odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie tych Uczestników.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zmiany obuwia (w przypadku korzystania z zajęć odbywających się na sali baletowej zmiany obuwia na obuwie z białą podeszwą) oraz pozostawienia okryć wierzchnich na wieszakach znajdujących się na parterze MDK.
5. W salach MDK obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty Uczestników przynoszone na zajęcia.

### **Rozdział V**

#### **Płatność za zajęcia**

1. Sezon artystyczny 2026/2027 podzielony jest na dwa semestry:
  - I – zimowy trwający od 1 października 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.
  - II – letni trwający od 15 lutego 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.
2. Opłata za zajęcia „plastyka dla dzieci 6-8 lat”, „plastyka dla dzieci 9-12 lat”, „plastyka dla młodzieży” wynosi 400 zł za semestr i należy ją wnieść do 15 października 2026 r. za semestr zimowy i do 28 lutego 2027 r. za semestr letni.
3. Opłata za zajęcia „balet” wynosi 160 zł za miesiąc zajęć i należy ją wnieść do 5 dnia każdego miesiąca poprzez wykupienie biletu miesięcznego na zajęcia „balet”.
4. Opłata za zajęcia „ceramika” wynosi 100 zł za miesiąc zajęć i należy ją wnieść do 5 dnia każdego miesiąca poprzez wykupienie biletu miesięcznego na zajęcia „ceramika”.
5. Opłata za zajęcia „gitara akustyczna i elektryczna” wynosi 260 zł za miesiąc zajęć i należy ją wnieść do 5 dnia każdego miesiąca poprzez wykupienie biletu miesięcznego na zajęcia „gitara akustyczna i elektryczna”.
6. Opłata za zajęcia „joga” wynosi 100 zł za miesiąc zajęć i należy ją wnieść do 5 dnia każdego miesiąca poprzez wykupienie biletu miesięcznego na zajęcia „joga”.

7. Opłata za zajęcia „zdrowy kręgosłup” wynosi 100 zł za miesiąc zajęć i należy ją wnieść do 5 dnia każdego miesiąca poprzez wykupienie biletu miesięcznego na zajęcia „zdrowy kręgosłup”.
8. Bilety można kupić poprzez stronę [www.ekobilet.pl](http://www.ekobilet.pl) oraz w sekretariacie MDK.
9. Uczestnikom warsztatów artystycznych MDK przysługują następujące zniżki:
  - zniżka 50% z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć Mińskiej Karty Dużej Rodziny;
  - zniżka 50% z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć karty programu Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki;
  - zniżka 10 % dla dorosłych (pow. 18 lat) z tytułu posiadania przez Uczestnika zajęć Mińskiej Karty Mieszkańca.Zniżki nie sumują się.
10. Bilety ze zniżką dostępne są wyłącznie w biurze MDK po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki. Zniżka przysługuje Uczestnikowi zajęć na podstawie wydanej na niego Karty.
11. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną nieobecność Uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim.
12. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym wpłynęła rezygnacja. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
13. Opłaty za zajęcia nie podlegają dzieleniu na pojedyncze zajęcia.

## **Rozdział VI**

### **Ochrona danych osobowych**

Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 173, 05-300 Mińsk Maz.. Osoba, której dane dotyczą ma prawo kontaktować się z Administratorem pisząc na adres e-mail [mdk@mdkmm.pl](mailto:mdk@mdkmm.pl) oraz z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) [iod@mdkmm.pl](mailto:iod@mdkmm.pl). Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw znajdują Państwo na naszej stronie internetowej [www.mdkmm.pl](http://www.mdkmm.pl) oraz w siedzibie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu
  - organizacji zajęć, zgodnie z art. 6 ust.1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest organizacja zajęć. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonego powyżej celu, nie dłużej niż 3 miesiące od jego zakończenia.
3. Przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) Prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) Prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - c) Prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Aby skorzystać z praw ww. należy skontaktować się w sposób określony w punkcie 1.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.

## **Rozdział VII**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zapoznać się i stosować do ogólnych przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MDK.
- 3.1 Organizator ma prawo utrwalać przebieg wydarzenia (zajęć, imprez) poprzez wykonywanie zdjęć i/lub nagrań dla celów dokumentacji oraz promocji i reklamy.
- 3.2 Wizerunek osób przebywających na terenie, na którym odbywa się wydarzenie, może zostać rozpowszechniany w siedzibie Organizatora, na jego stronie internetowej, w tym również w mediach społecznościowych oraz prasie lokalnej.
- 3.3. Osobie, której wizerunek został w ww. sposób utrwalony i wykorzystany nie przysługują jakiegokolwiek (w tym finansowe) roszczenia z tego tytułu.
- 3.4 Rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, może odbywać się **bez zezwolenia** osoby na nim przedstawionej, gdy jest to osoba stanowiąca jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie, czy krajobraz; lub jest to osoba powszechnie znana, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych.
- 3.5 Rozpowszechnienie wizerunku **bez zezwolenia** osoby na nim przedstawionej może także odbywać się w sytuacji, gdy ma ono miejsce jedynie w siedzibie Organizatora, tj. zdjęcia umieszczane są na tablicach informacyjnych w MDK.

### *Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi*

- Załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2026/2027 – Oświadczenia.
- Załącznik nr 2 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2026/2027 - Karta zgłoszenia.
- Załącznik nr 3 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Miejskim Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim w sezonie 2026/2027 – Harmonogram.